ONEM/DP-NK/121/2025

MSF-Hollande en RDC
Mission du Nord Kivu, Coordination de Goma
N°76, Avenue de la Corniche, Quartier Les Volcans, Goma, Nord Kivu
RD.Congo
E-mail: drcjobs@oca.msf.org

OFFRE D'EMPLOI – INTERNE/EXTERNE
SUPERVISEUR.EUSE DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ

MEDECINS SANS FRONTIERES HOLLANDE (MSF-H) est une Organisation Internationale Humanitaire Médicale qui apporte secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophie ou politique. Il œuvre dans la neutralité, dans le strict respect de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire. Ses actions à l'Est de la R.D.C consistent essentiellement en un appui Médical, Nutrition, Eau & Assainissement.

MSF-Hollande en RDC cherche à recruter un.e Superviseur.euse de la promotion de la santé pour pour son programme médical basé en Zone de Santé de Goma, Karisimbi, Kirotshe et Nyiragongo.

Famille professionnelle	: Médical
Fonction	: Superviseur.euse de la promotion de la santé
Niveau	: 7
Lieu de travail	: Zone santé de Goma, Karisimbi, Kirotshe et Nyiragongoi
Durée du contrat	: Jusqu'au 30 Juin, renouvelable
Date prévue de début du contrat	: A déterminer immédiatement après la fin du recrutement
Responsabilité hiérarchique	: Responsable Médical Projet
Responsabilité fonctionnelle	: Référent Médical Projet

BUT PRINCIPAL

Avec le soutien et les conseils de la ou du responsable médical projet, responsable de la mise en œuvre de la stratégie / du plan de travail HPCE, avec la participation de la communauté, et de la supervision des activités HPCE et des équipes HP travaillant dans les communautés ou les établissements de santé, conformément aux objectifs du projet, aux valeurs, aux normes et aux procédures de MSF.

RESPONSABILITÉS

Stratégie, activités et suivi du HPCE :

Contribuer activement à la conception et à l'adaptation de la stratégie et du plan de travail de la HPCE.
Diriger et suivre la mise en œuvre de la stratégie et du plan de travail de la HPCE, conformément au chronogramme.
Soutenir les approches participatives et les consultations régulières des patients/communautés avant et pendant la mise en œuvre de la stratégie HPCE.
Soutien à la conception de matériel d'éducation à la santé et de méthodes participatives, en appliquant le processus adéquat (pré-test, validation du contenu, traduction).
Contribuer aux évaluations et enquêtes rapides.
Soutenir activement la collecte, l'encodage et la communication systématiques du retour d'information et des rumeurs de la communauté et soutenir la mise en œuvre d'une surveillance communautaire (collecte de données, recherche active de cas, traçage, liaison avec les soins).
Responsable de la planification et de l'organisation des réunions communautaires (en collaboration avec le directeur du HPCE).
Contribuer à la cartographie de la communauté.

Le suivi : Assurer la disponibilité des outils de collecte de données, l'encodage des données dans la base de données et le contrôle de la qualité. Contribuer à l'analyse des données de suivi et rechercher des ajustements (en collaboration avec le responsable HPCE), rapports mensuels (MMR, sitrep,...).

Gestion de l'équipe :

Contribuer à l'évaluation et au plan de développement de l'équipe HP (avec le ou la responsable médical)

Formation : Contribuer à l'évaluation des besoins, à la conception et à la mise en œuvre de la formation pour l'équipe HP, en collaboration avec le responsable HPCE.

Organiser une supervision régulière et systématique des activités de HP et fournir une formation en cours d'emploi.

Assurer la planification et l'organisation pratique des activités de l'équipe HP (HP roster).

Veiller à l'organisation de réunions régulières de l'équipe de HP

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES À LA SECTION MSF / CONTEXTE

- Organiser et diriger les activités de planification annuelle des activités Promo santé avec les différents interlocuteurs et parties prenantes inclus le chronogramme d'activités.
- En collaboration avec les équipes cadres de zones de santé, les infirmiers Titulaires et les CODESA ; Participer aux activités de sélection des Relais communautaires des aires de santé appuyées par le Projet
- En collaboration avec les équipes cadres des zones de santé et le support du MTL; Organiser, former et superviser les activités de Recos des Aires de santé appuyées par le Projet.
- Fournir les outils et matériels nécessaires aux équipes Promo santé en vue d'un bon déroulement des activités.
- Participer aux réunions internes et externes avec les différents départements et partenaires.
- Participer activement aux diverses études et atelier de réflexion engageant la communauté et le département promo santé
- Garantir l'harmonie entre les membres d'équipe HP, entre ces staffs et la communauté
- Faire les autres plans d'activités et Fournir les différents rapports d'activités pour le département Promo santé
- Organiser des réunions d'évaluation hebdomadaires, mensuelles et annuelles des activités promo santé
- Préparer et suivre le payement des partenaires BCZ appuyés par le projet
- Participer dans la définition de la vision stratégique du projet
- Proposer des idées innovantes pouvant permettre une bonne appropriation des activités du projet par la communauté.
- Analyser et suivre les différents indicateurs du volet promo santé et proposer des stratégies pour leur atteinte.
- Partager hebdomadairement l'analyse des informations reçues sur la ligne verte
- Compiler toutes les informations liées à la santé et aux conditions de vie de la population, en particulier pour identifier les populations les plus vulnérables à cibler.
- Établir et maintenir des contacts avec les partenaires sociaux, y compris les ONG et les services de santé gouvernementaux, qui peuvent apporter des solutions aux problèmes sociaux.

ÉDUCATION

Diplôme en sciences sociales ou éducation / pédagogie ou travail social.

EXPÉRIENCE

- Expérience professionnelle certifiée au sein de MSF (un an minimum) dans un poste similaire ou équivalent indispensable. Expérience professionnelle certifiée dans des activités de promotion de la santé ou activités de formation-éducation (2 ans minimum) essentielle.
- Expérience du travail dans le domaine de la violence fondée sur le genre, de la protection ou protection de l'enfance, des droits humains souhaitable.
- Expérience souhaitable en matière de coaching, de mentorat, de supervision, de formation et de renforcement des capacités.
- Expérience au sein d'une organisation internationale que MSF souhaitable

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIVISION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

LANGAGES

Maîtrise du français et des langues locales. L'anglais est un atout.

CONNAISSANCES

- Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel, internet)

COMPÉTENCES

- Résultats et Sens de la Qualité L2
- Travail d'équipe et Coopération L2
- Souplesse de Comportement L2
- Adhésion aux Principes de MSF L2
- Gestion du Stress L3

AUTRES EXIGENCES

L'employé s'engage à :

1. Travailler sous une éthique de confidentialité.
2. Connaître et respecter les protocoles MSF-OCA et les précautions universelles propre à son activité.
3. Se conformer à la législation en vigueur, au Règlement Intérieur, charte et Code du Conduite de MSF-OCA
4. Agir dans l'intérêt de MSF-OCA pendant les heures de travail et veiller à ne pas entacher sa réputation.
5. Accomplir toute tâche exceptionnelle ou urgente de sa propre initiative en consultation avec la supervision, et s'acquitter de toute autre tâche confiée par la supervision afin d'assurer la bonne marche ou l'amélioration du service.

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

Déposer au bureau MSFH à Goma ou envoyer à l'adresse mail **drc-jobs@oca.msf.org**::

1. Une lettre de motivation spécifiant clairement : les raisons de l´intérêt du candidat, ses compétences professionnelles en lien avec le profil de poste
2. Un CV actualisé incluant des copies de diplôme, certificats des formations suivies et attestations de services rendus, ainsi que les références des deux derniers employeurs.

Remarques :

1. Les candidatures incomplètes ou ne correspondant pas au profil de ce poste seront éliminées a la présélection.
2. Les lettres, CV et tous documents inclus dans le dossier du candidat ne seront pas restitués.
3. MSF-Hollande ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement engagés par le candidat pour participer aux tests et interviews à nos lieux de recrutement.
4. MSF-Hollande souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité, l'équité et l'inclusion. Toutes les candidatures seront traitées sans discrimination ni favoritisme et seront examinées sur base des mêmes critères. **Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**
5. **Veuillez ne pas oublier d'indiquer sur l'enveloppe et aussi dans la lettre de motivation) le titre du poste : superviseur.euse promotion de la sante' GOMA EMERGENCY PROJECT. L'oubli d'indiquer le titre du poste sur l'enveloppe ou dans l'objet du e-mail peut entraîner la disqualification de la candidature..**

Important : MSF-Hollande ne perçoit aucun avantage financier ou en nature au cours de ses processus de recrutement. Nous tenons à mettre en garde le public contre toute demande de la sorte. Nous invitons toute personne à signaler au Coordinateur RH de MSF-Hollande à l'adresse drc-jobs@oca.msf.org toute sollicitation ou communication qui lui paraitrait suspecte ainsi que le numéro de téléphone de l'expéditeur.

CALENDRIER PRÉVISIONNEL		
Étape	**Lieu**	**Date**
Date limite du dépôt des candidatures	Bureau MSF-H à Goma pour les candidatures physiques ou par e-mail.	Mardi, 25 mars 2025 16h
Affichage des résultats d'analyse des CV	Bureaux MSF-H à Goma, Bukavu, Mweso et Walikale	Jeudi, 27 mars 2025
Test écrit	Bureaux MSF-H à Goma, Bukavu, Mweso et Walikale si la situation secu le permet	Vendredi, 28 mars 2025 9h
Affichage des candidats retenus à l'entrevue	Bureaux MSF-H à Goma, Bukavu, Mweso et Walikale	Lundi 31 mars 2025
Entrevues	Bureaux MSF-H à Goma, Bukavu, Mweso et Walikale si la situation secu le permet	Mardi 1 avril 2025
Affichage de la décision finale	Bureaux MSF-H à Goma, Bukavu, Mweso et Walikale	Mercredi 2 avril 2025

Fait à Goma, le 19 Mars 2025

Pour MSF-Hollande en RDC

Angela Giacomazzi,
Responsable Finance - RH

